



ISTITUTO COMPRENSIVO "8 ORIANI/DIAZ SUCC."

P.zza San Massimo, snc 80078 POZZUOLI (NA)

Tel. 081/8679117

I.C. - "8 E. ORIANI / DIAZ SUCC."
POZZUOLI (NA)
Prot. 0001923 del 22/02/2024
VII-6 (Uscita)

Al personale ATA

All'Albo Pretorio

Agli

AttiAl Sito

web

Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO INTERNO per la SELEZIONE di n. 3 figure di supporto tecnico organizzativo al RUP – Qualifica personale A.T.A. (A.A. e DSGA)

PNRR – Missione 4: 1. Missione 4 –Istruzione e Ricerca- Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 3.1."Nuove competenze e nuovi linguaggi" –Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti.

Codice: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: D84D23003160006

Titolo del progetto: "LINGUE E LINGUAGGI PER SCRIVERE IL FUTURO"

Linea di intervento A: *Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti*

Linea di intervento B: *Percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTA** la legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose", e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lettera i);



- VISTA** la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n. 65 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTA** la Nota MIM n. 31023 del 25 settembre 2023 relativa all’aggiornamento dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche a.s. 2023/24;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l’orientamento;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.123 del 30/10/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n.149 del 09/02/2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;
- RICHIAMATA** la delibera n. 47 del 20/12/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 138 del 21/12/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività n. prot.10258 del 22/01/2024, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot. 1359 del 09/02/2024;
- VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 149 del 09/02/2024;
- VISTO** il CCNL vigente;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nell’attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- VISTO** il proprio Decreto di avvio della selezione prot. 1922 del 22/02/2024;

EMANA

Art. 1 – Oggetto

Il presente AVVISO INTERNO per la SELEZIONE, tra il personale A.T.A. in servizio presso l’IC 8° Oriani/Diaz succ. di Pozzuoli, di **n. 3 figure amministrative di supporto tecnico organizzativo al RUP**,

Art. 2 - Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale interno all’Istituzione scolastica, in servizio presso la sede amministrativa dell’IC 8° Oriani/Diaz succ. Pozzuoli nella **qualifica di personale A.T.A. (A.A. e DSGA)**;



Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda, come da allegato A, corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- copia di un documento di riconoscimento.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire brevi manu in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o tramite PEC all'indirizzo naic8dm00p@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 febbraio 2024.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso. Le candidature pervenute oltre il termine fissato, redatte in modo imperfetto, incomplete e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione.

Art. 4 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale amministrativo avente i requisiti di ammissione. La selezione verrà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula e dei titoli, in funzione dei seguenti criteri di valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP	
Titoli di studio	Punteggio max
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (5 punti)	5
Diploma di scuola secondaria di II grado (3 punti)	
Titoli culturali specifici	Punteggio max
Certificazioni informatiche (1 punto per ciascuna certificazione)	5
Esperienze professionali	Punteggio max
Anzianità di servizio (1 punto per ciascun anno di servizio)	5
Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e/o di azioni finanziati dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (1 punto per ogni attività)	5
Attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi nazionali (1 punto per ogni attività)	5
Esperienze specifiche	Punteggio max
Uso piattaforme progetti Uso base TIC (Word, Excel e PowerPoint) Conoscenza delle norme sulla sicurezza in ambito scolastico	Condizione di ammissibilità
TOTALE	25

Art. 5 - Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati si procederà per ordine di arrivo delle domande. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in



fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola <https://www.ic8oriani-diaz.edu.it/>; trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 6 - Attribuzione incarico e durata

Si procederà all'affidamento dell'incarico in presenza anche di sole tre candidature pervenute purché ritenute idonee; in tal caso non si darà luogo alla pubblicazione di una graduatoria di merito e le nomine saranno formalizzate mediante apposite lettere d'incarico. La prestazione deve essere svolta personalmente dai soggetti individuati al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora i collaboratori non prestino la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolgano la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando i collaboratori stessi in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

Art. 7 - Compensi

La prestazione professionale svolta dalla figura di supporto al RUP sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento secondo le tabelle dei CCNL di appartenenza per un massimo di

- **94 ore per le figure di Assistente amministrativo per la linea di intervento A;**
- **203 ore per la figura del DSGA per la linea di intervento A;**
- **37 ore per la figura di DSGA per la linea di intervento B.**

Il compenso orario, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio e rilevate (attraverso timesheet), è pari ad € 21,17 lordo stato per il personale A.A. e € 27,00 lordo stato per la figura di DSGA.

Art. 8 - Svolgimento dell'attività

La figura di supporto al RUP dovrà coadiuvare il Dirigente Scolastico, nella supervisione tecnica e organizzativa, nella gestione degli interventi durante tutte le fasi di realizzazione del progetto, di supporto amministrativo e burocratico, garantendo la propria presenza presso la sede amministrativa di Pozzuoli.

Art. 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 - RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi ai sensi dell'art. 31 del D. L. vo n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Annalisa Illiano.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente



procedura. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Annalisa Illiano. L'informativa relativa al trattamento dei dati è pubblicata sul sito web istituzionale <https://www.ic8oriani-diaz.edu.it/>

Art. 13 - Pubblicità e privacy

Il presente Avviso con i relativi allegati, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, è affisso all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

- Allegato A:
 - Modello di domanda con griglia di valutazione.
 - Informativa sul trattamento dei dati personali.
 - Dichiarazione personale sostitutiva.
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
 - Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Pozzuoli 22/02/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa ILLIANO

Documento informatico firmato digitalmente



Educazione, condivisione, cura



ISTITUTO COMPRENSIVO "8 ORIANI/DIAZ SUCC."

P.zza San Massimo, snc 80078 POZZUOLI (NA)

Tel. 081/8679117

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'IC 8°
Oriani/Diaz succ. di Pozzuoli

Domanda di partecipazione all'avviso interno per la selezione della figura di supporto tecnico organizzativo al RUP - Profilo A.T.A. (Assistente Amministrativo – DSGA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ C.F.: _____
residente a _____ via _____
telefono _____ email: _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione della figura di supporto tecnico organizzativo al RUP - Profilo di Assistente Amministrativo per il progetto in oggetto.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae, secondo il formato standard europeo.
- Griglia di valutazione.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DATA: _____

FIRMA





Educazione, condivisione, cura



ISTITUTO COMPRENSIVO "8 ORIANI/DIAZ SUCC."

P.zza San Massimo, snc 80078 POZZUOLI (NA)

Tel. 081/8679117

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP		
Titoli di studio	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (5 punti)		
Diploma di scuola secondaria di II grado (3 punti)		
Titoli culturali specifici	-	-
Certificazioni informatiche (1 punto per ciascuna certificazione)		
Esperienze professionali	-	-
Anzianità di servizio (1 punto per ciascun anno di servizio)		
Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e/o di azioni finanziati dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (1 punto per ogni attività)		
Attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi nazionali (1 punto per ogni attività)		
Esperienze specifiche	-	-
Uso piattaforme progetti Uso base TIC (Word, Excel e PowerPoint) Conoscenza delle norme sulla sicurezza in ambito scolastico		Condizione di ammissibilità
TOTALE		

DATA: _____

FIRMA _____



Educazione, condivisione, cura



ISTITUTO COMPRENSIVO "8 ORIANI/DIAZ SUCC."

P.zza San Massimo, snc 80078 POZZUOLI (NA)

Tel. 081/8679117

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa - Legge 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, informiamo che l'IC 8° Oriani/Diaz succ. Pozzuoli, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Consenso al trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

DATA: _____

FIRMA



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Educazione, condivisione, cura



ISTITUTO COMPRENSIVO "8 ORIANI/DIAZ SUCC."

P.zza San Massimo, snc 80078 POZZUOLI (NA)

Tel. 081/8679117

DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA

Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino/a _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici;
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma FUTURA;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività;
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica;
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei PNRR e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DATA: _____

FIRMA

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "8 ORIANI/DIAZ SUCC."

P.zza San Massimo, snc 80078 POZZUOLI (NA)

Tel. 081/8679117

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

avendo preso visione dell'Avviso indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione della figura di supporto tecnico organizzativo al RUP,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni del PNRR.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

DATA: _____

FIRMA
