

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 8 ORIANI/ DIAZ.Succ
REGISTRO DEI TRATTAMENTI

TABELLA 1

ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	MODALITÀ DI TRATTAMENTO	FINALITÀ	TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO
ISCRIZIONI - ACQUISIZIONE E GESTIONE DOMANDE	Raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea e gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della domanda	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale software di gestione	Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti .	Raccolta; Registrazione; Estrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Diffusione; Cancellazione; Distruzione
ISCRIZIONI - ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA	Raccolta della documentazione obbligatoria o facoltativa richiesta dall'Istituzione scolastica	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Perfezionamento dell'iscrizione per la successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Elaborazione; Comunicazione; Cancellazione; Distruzione
GESTIONE DATI ALUNNI	Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno e alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale software di gestione	Gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione
GESTIONE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - PERSONALE DOCENTE E ATA	Gestione delle informazioni funzionali al perfezionamento dell'assunzione del personale docente a tempo indeterminato	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione
GESTIONE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - PERSONALE DOCENTE E ATA	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale docente a tempo determinato con riferimento alle supplenze annuali	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione

GESTIONE FORNITORI /ESPERTI ESTERNI	Gestione dei dati funzionale all'esecuzione dei contratti	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	Esecuzione dei contratti	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione
--	---	---	--------------------------	---

TABELLA 2

ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	INFORMATIVA	CATEGORIA DI INTERESSATI	DATI COMUNI
ISCRIZIONI - ACQUISIZIONE E GESTIONE DOMANDE	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti - persone fisiche	Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
ISCRIZIONI - ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti - persone fisiche	Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; Dati audio/foto/video
GESTIONE DATI ALUNNI	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni	Dati anagrafici
GESTIONE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - PERSONALE DOCENTE E ATA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
GESTIONE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - PERSONALE DOCENTE E ATA	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

GESTIONE FORNITORI /ESPERTI ESTERNI	Consenso dell'interessato	Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Fornitori	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro;

TABELLA 3

ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI TRATTATI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	DESTINATARI ESTERNI DEI DATI
ISCRIZIONI - ACQUISIZIONE E GESTIONE DOMANDE	Lo stato di salute	N/A	I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente	Nessun trasferimento all'estero

ISCRIZIONI - ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; Lo stato di salute	N/A	I dati obbligatori sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente	Nessun trasferimento all'estero
GESTIONE DATI ALUNNI	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; Lo stato di salute	N/A	I dati obbligatori sono conservati dalla scuola per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente	Nessun trasferimento all'estero
GESTIONE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - PERSONALE DOCENTE E ATA	N/A	N/A	Illimitato	Nessun trasferimento all'estero
GESTIONE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - PERSONALE DOCENTE E ATA	N/A	N/A	Illimitato	Nessun trasferimento all'estero
GESTIONE FORNITORI /ESPERTI ESTERNI	N/A	N/A	Illimitato	Nessun trasferimento all'estero
	N/A	N/A	Fino a conclusione rapporti di lavoro come da contratto	Nessun trasferimento all'estero

ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	TRASFERIMENTI ALL'ESTERO	PAESI EXTRA-UE O ORG. INTERNAZ. VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	MISURE DI SICUREZZA (Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)	CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO
ISCRIZIONI - ACQUISIZIONE E GESTIONE DOMANDE	Nessun trasferimento all'estero	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • SIDI/ UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: 		<ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) software Argo
ISCRIZIONI - ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifratura; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni;		<ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) software Argo
GESTIONE DATI ALUNNI	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Gestione sicura del cambiamento; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e Continuità operativa; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici <ul style="list-style-type: none"> • GESTIONE MANUALE: accesso agli archivi consentito solo al personale autorizzato; misure di sicurezza per limitare accesso 		<ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) • software Argo
GESTIONE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - PERSONALE DOCENTE E ATA	Nessun trasferimento all'estero	N/A	UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Controllo accessi logici ed		

GESTIONE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - PERSONALE DOCENTE E ATA	Nessun trasferimento all'estero	N/A	autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura del cambiamento; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro;		
GESTIONE FORNITORI /ESPERTI ESTERNI	Nessun trasferimento all'estero	N/A	Backup e Continuità operativa; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici • GESTIONE MANUALE: accesso agli archivi consentito solo al personale autorizzato; misure di sicurezza per limitare accesso		